

**ATA DA 159ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - POSTAL SAÚDE - CAIXA DE ASSISTÊNCIA E SAÚDE DOS EMPREGADOS DOS CORREIOS**

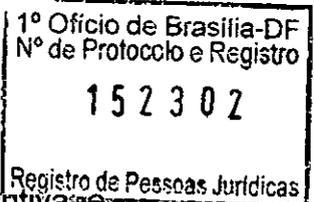
Data	Início	Término	Local
11/03/2019	17h	18h30	SBN, Quadra 01, Bloco F, 6º Andar, Ed. Palácio da Agricultura - Brasília - DF

**PARTICIPANTES****Diretores:**

- Ariovaldo Aparecido da Câmara - Diretor-Presidente;
- Júlio César Oliveira - Diretor Administrativo e Financeiro; e
- Daniela Borja Rodrigues dos Santos - Diretora de Relacionamento com o Beneficiário.

**Convidados:**

- Cláudio Roberto Mathias Cabral - Assessor da Diretoria Executiva;
- Karina Cristina Hoffmann - Gerente de Estratégia Organizacional;
- Napoleão José Guimarães de Miranda - Assessor da Diretoria Executiva; e

**Secretaria Geral:**

- Daniel Gustavo Ribeiro Alves Camacho - Secretário-Geral em exercício.

**ORDEM DO DIA****1. MATÉRIAS PARA DELIBERAÇÃO:**

- 1.1 Relatório de Administração e Demonstrações Contábeis do exercício de 2018 - VOTO PRESI/DIAFI 003/2019; e
- 1.2 Substituição de Secretário-Geral da Postal Saúde - VOTO PRESI 003/2019.

**DESCRIÇÃO**

A presente reunião ordinária foi convocada pelo Sr. Ariovaldo Aparecido da Câmara, Diretor-Presidente da Postal Saúde, nos termos do Estatuto Social da Postal Saúde e Regimento Interno da Diretoria Executiva. Iniciada a reunião, presidida pelo Diretor-Presidente, passou-se então à apreciação da Ordem do Dia.

**1 MATÉRIAS PARA DELIBERAÇÃO**

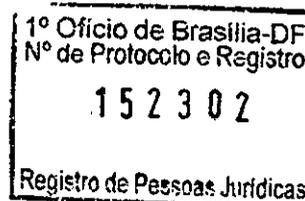
1.1 **DIREX 02/159 - Relatório da Administração e Demonstrações Contábeis do exercício de 2018 - VOTO PRESI/DIAFI 003/2019.** A Diretoria Executiva apreciou o VOTO PRESI/DIAFI 003, de 11 de março de 2019, e, após apresentação da Gerente de Estratégia Organizacional, Sra. Karina Cristina Hoffmann e o Gerente de Controle Financeiro, Sr. Antonio Jorge Amaral Marques Junior, por unanimidade decidiu: a) aprovar o Relatório de Administração referente ao exercício de 2018; b) aprovar as Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2018; c) encaminhar a matéria ao Conselho Fiscal para análise e emissão de parecer; d) encaminhar a matéria para deliberação do Conselho Deliberativo; e e) após aprovações dos Conselhos,



encaminhar a matéria à Gerência de Estratégia Organizacional (GEORG) para providências relativas à publicação das Demonstrações Contábeis do exercício de 2018 e Relatório de Administração, conforme preconiza a Resolução Normativa nº 390/2015 da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS).

**1.2 DIREX 01/159 - Substituição de Secretário-Geral da Postal Saúde - VOTO PRESI 003/2019.** A Diretoria Executiva apreciou o VOTO PRESI 003, de 11 de março de 2019, e, após apresentação do Diretor-Presidente, Sr. Ariovaldo Aparecido da Câmara, por unanimidade decidiu: a) Designar o empregado cedido pelos Correios, Caio Nantes de Melo, Supervisor I, lotado no Comitê Estratégico de Comunicação - COMEC, para exercer a função de Secretário Geral, em substituição à empregada Liliane Dutra Leonel, que se encontra afastada por licença maternidade, no período de 12/03/2019 até 23/08/2019; e b) Encaminhar a matéria para anuência dos Conselhos Deliberativo e Fiscal.

Registra-se que, ao final da reunião, foi discutido a matéria que a Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), divulgou em seu site, em 01/03/2019, a suspensão da comercialização do produto da Postal Saúde registrado na ANS com nome Comercial de CorreiosSaúde II, por meio do Ofício nº: 11/2019/DIPRO/ANS. Para essa decisão a ANS apresenta os seguintes esclarecimentos: "*Desta forma, com base nos resultados colhidos pela ANS nos dois períodos de avaliação - que apontam concretamente o reiterado descumprimento por essa operadora quanto às regras de garantia de atendimento dos beneficiários traçadas pela Resolução Normativa - RN nº 259, de 2011, notifico que o(s) produto(s) listado(s) em Anexo terá(ão) a comercialização suspensa a partir de 11 de março de 2019*". Considerando os impactos da medida e a necessidade da adoção de ações emergenciais na tentativa de reverter esta situação, uma vez que a ANS aponta para a possibilidade de recuperação da comercialização do produto, caso a operadora apresente melhores resultados nos próximos ciclos de avaliação a Diretoria Executiva decidiu: constituir um Grupo de Trabalho para elaborar e implementar um Plano de Contingência, com o objetivo de descrever e implementar as medidas a serem tomadas pela Operadora, para a reativação da comercialização do Plano CorreiosSaúde II. O Grupo de Trabalho será constituído por uma Coordenação Geral, sob responsabilidade do Assessor/PRESI, Claudio Roberto Mathias Cabral, tendo como Coordenador Geral Substituto o Assessor DISAR/DIREL, Napoleão José Guimarães de Miranda, e suas atividades deverão ser executadas num prazo de até 90 (noventa) dias a contar da data de designação. O Grupo será composto por 03 (três) Equipes de Execução com os seguintes temas e empregados: **Processos:** a) Andrezza de Albuquerque Lima, Gerente de Planos (GEPLA) - Coordenadora da Equipe; b) Bruna Chaves (CODEN/GEORG); e c) Eloise Cristine Melo da Silva (COCRI/GECRI). **Relacionamento Institucional:** a) Napoleão José Guimarães de Miranda, Assessor DISAR/DIREL - Coordenador da Equipe; b) Caio de Almeida Leite (COREL/GEREL); c) Caio Nantes de Melo (SEGER/PRESI); d) Alex Henrique Léo (COREB/GECOF); e e) Thiago Barbosa de Oliveira Siqueira (COINF/GETEC). **Rede Credenciada:** a) Karina Cristina Hoffmann, Gerente de Estratégia Organizacional (GEORG) - Coordenadora da Equipe; b) Tiago Acioly Cabral (COGAT/GERAT); c) Elaine Cristina Alves Souto (CONEG/GERAT); d) Leandro Dahdah Oliveira (COPAG/GECOF); e e) Valmir Rodrigues Linhares (CODAP/GEPLA).





## ASSINATURAS

A presente ata é fiel reprodução dos itens tratados na reunião que, após lida e aprovada pelos participantes, foi por mim assinada, Daniel Gustavo Ribeiro Alves Camacho, Secretário Geral da Postal Saúde, e pelos(a) Diretores(a) presentes.

*[Handwritten Signature]*  
**Ariovaldo Aparecido da Câmara**  
Diretor-Presidente

*[Handwritten Signature]*  
**Júlio César Oliveira**  
Diretor Administrativo e Financeiro

*[Handwritten Signature]*  
**Daniela Borja Rodrigues dos Santos**  
Diretora de Relacionamento com o Beneficiário

*[Handwritten Signature]*  
**Daniel Gustavo Ribeiro Alves Camacho**  
Secretário-Geral em exercício

1º Ofício de Brasília-DF  
Nº de Protocolo e Registro  
**.152302**  
Registro de Pessoas Jurídicas

1. OFÍCIO - BRASÍLIA  
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Ficou arquivada cópia em microfilme  
sob o n.00152302

CARTORIO MARCELO RIBAS  
Emolumentos: R\$ 197,95  
Tab: J I

*Cartório Marcelo Ribas*

1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL, CASAMENTOS, PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS  
SCS Qd. 08 Bl. B-60 Sala 149-E Vendas Shopping - Ala Sul - Brasília-DF CEP: 70333-900  
Site: www.cartoriomarceloribas.com.br Email: cartoriomaribas-df@terra.com.br Tel: (61) 3224-4026

Registrado e Arquivado sob o número 00009873 do livro n. A-31. Dou fé, Protocolado e digitalizado sob nº00152302

Em 06/05/2019 Dou fé.

Titular: Marcelo Caetano Ribas  
Rosimar Alves de Jesus  
Seto: TJDFT20190210029145NWEY  
Para consultar www.tjdf.jus.br



Hospital Santa Helena S/a

Paciente: Liliâne Dutra Leonel  
Idade: 34  
Sexo: Feminino

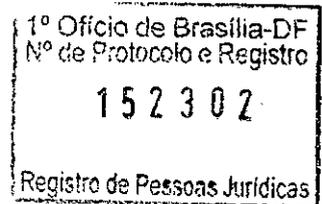
Atendimento: 2560513  
Leito: CON-01  
Data / Hora: 08/03/2019 - 10:49:34

**ATESTADO MÉDICO**

Atesto para os devidos fins que **Liliâne Dutra Leonel** foi atendido(a) neste hospital no dia 25/02/2019

Necessitando de 120 dia(s) de licença para repouso.

**CID: licença maternidade**



BRASÍLIA, 25 de fevereiro de 2019

**Dra. Janaina dos Santos Santana - CRM 15173**  
Médico

*Dra. Janaina dos Santos Santana*  
Médica  
CRM-DF 15173

Assinatura Paciente/Responsável

Hospital Santa Helena S/a  
Setor ShIn, D 516 - 70770560