



ATA DA 193ª REUNIÃO DA DIRETORIA-EXECUTIVA - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - POSTAL SAÚDE - CAIXA DE ASSISTÊNCIA E SAÚDE DOS EMPREGADOS DOS CORREIOS

Data	Início	Término	Local
11/03/2020	10h	12h	SBN, Quadra 01, Bloco F, 6º Andar, Ed. Palácio da Agricultura - Brasília - DF

PARTICIPANTES

Diretores:

- José Orlando Ribeiro Cardoso - Diretor-Presidente;
- Reinaldo Soares de Camargo - Diretor Administrativo e Financeiro;
- Edivaldo Fortunato Pereira - Diretor de Saúde e Administração da Rede; e
- Oscar Henrique Gault Vianna de Lima - Diretor de Planos de Saúde e Relacionamento com os Clientes.

Convidados:

- Marcelo Muniz Costa - Assessor da Diretoria Executiva;
- Angelo José Christofaro - Assessor da Diretoria-Executiva; e
- Marcos Antonio Tavares Martins - Chefe de Departamento Correios.

Secretaria Geral:

- Cláudio Roberto Mathias Cabral - Secretário-Geral; e
- Daniel Gustavo Ribeiro Alves Camacho - Analista da SEGER.

1º Ofício de Brasília - DF
Nº de Protocolo e Registro

157884

Registro de Processo Jurídico

ORDEM DO DIA

1 MATÉRIA PARA DELIBERAÇÃO:

1.1 Contratação de serviço de computação em nuvem (SaaS / PaaS) - VOTO DIAFI 009/2020.

2 MATÉRIA PARA CONHECIMENTO:

2.1 Monitoramento dos Grupos de Trabalho - CTI GEORG 006/2020.

DESCRIÇÃO

A presente reunião ordinária foi convocada pelo Sr. José Orlando Ribeiro Cardoso - Diretor-Presidente da Postal Saúde, nos termos do Estatuto Social da Postal Saúde e Regimento Interno da Diretoria-Executiva. Iniciada a reunião, presidida pelo Diretor-Presidente, passou-se então à apreciação da Ordem do Dia.

1 MATÉRIA PARA DELIBERAÇÃO:

1.1 **Contratação de serviço de computação em nuvem (SaaS / PaaS) - VOTO DIAFI 009/2020.** A Diretoria-Executiva apreciou o VOTO DIAFI 009, de 05 de março de 2020, e, após apresentação do Gerente de Tecnologia, Sr. João Bosco Crema Filho, por unanimidade, decidiu: a) aprovar o orçamento e autorizar o imediato desencadeamento de processo para contratação de prestação de serviços de computação em nuvem, sob demanda, incluindo desenvolvimento, manutenção e gestão de topologias de aplicações para ambiente em nuvem e a disponibilização de recursos de infraestrutura como serviço (IaaS) e plataforma como serviço (PaaS), pelo período de 60 (sessenta) meses; b) determinar que a Gerência Administrativa (GERAD) providencie os demais trâmites pertinentes à contratação; c) determinar à GERAD e GETEC que providenciem o desencadeamento de estudos; em paralelo ao processo da nova contratação, de alternativas para contratação dos atuais serviços de Datacenter, de modo a se evitar prejuízos à organização, caso a licitação seja fracassada ou deserta; d) determinar que seja constituído Grupo de Trabalho para acompanhar a execução da migração de ambiente, após a contratação dos serviços, inclusive com a elaboração de relatório de homologação da solução contratada. Registra-se

que a Diretoria-Executiva aprovou a matéria em função do prazo, tendo em vista que a vigência do contrato se encerra dia 04/04/2020 e a contratação dos serviços é necessária para não incorrer em novas e sucessivas prorrogações do atual contrato. Além disso, a Diretoria-Executiva alerta as áreas técnicas para evitar situações dessa natureza, em virtude dos riscos existentes decorrentes de falhas de planejamento.

157884

2 MATÉRIA PARA CONHECIMENTO:

Registro de Pessoas Jurídicas

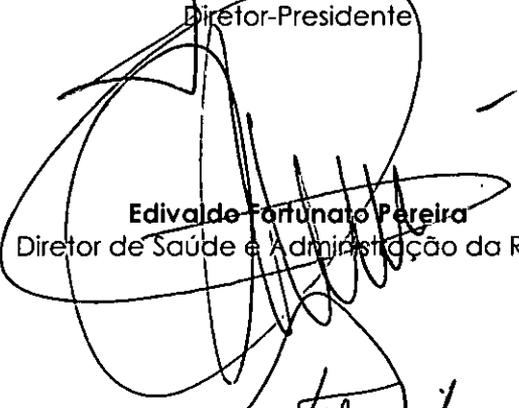
2.1 Monitoramento dos Grupos de Trabalho - CTI GEORG 006/2020. A Diretoria-Executiva apreciou a CTI GEORG 006, de 17 de fevereiro de 2020, e, após apresentação da Sra. Maria Clara Temporal Nogueira, Coordenadora de Desenvolvimento Organizacional (CODEN) em exercício, conheceu a situação atual da execução das ações dos Grupos de Trabalho monitorados pela Gerência de Estratégia Organizacional (GEORG) e orientou, por unanimidade: a) providenciar a destituição do GT ADE 009/2017 (Comissão de Licitação), uma vez que, por meio do ADE 017/2018, de 07/05/2018, foram designados empregados para atuarem como pregoeiros em processos de contratação de bens e serviços e, em caso de licitação, será constituída Comissão Especial; b) providenciar a destituição do GT ADE 075/2019 (sustentabilidade financeira a médio e longo prazos), tendo em vista que o coordenador do GT e sua eventual foram desligados do quadro de lotação da Postal Saúde, sem que tenham apresentado o plano de ações e a matéria está sendo conduzida pela DIREX por meio de ações da GEPLA/GECOF/GERAT; c) providenciar a alteração da composição do GT ADE 076/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) tendo em vista os desligamentos dos empregados Kramer da Silva Saunders, Raquel Fraga Lial e Marcos Roberto Barros, bem como a necessidade de transferir a coordenação do GT para a Gerente de Compliance, Riscos e Controles Internos (GECRI), Clarice de Sousa Coutinho de Moura Alves, além da inclusão de representantes da Gerência de Gestão de Pessoas (GEPES) e da Ouvidoria (OUVID), com dilatação do prazo de vigência do GT para até 31/12/2020; d) providenciar a destituição do GT ADE 001/2019 (projeto de novo modelo operacional para os serviços finalísticos da Postal Saúde – Regulação, Faturamento e Central de Atendimento, tendo em vista os desligamentos dos empregados Fabrício Rangel da Silva e Felipe Motta Schimmelpfeng, além da implementação de novo modelo para desenvolvimento de projetos na Operadora, em atos específicos; e) autorizar a prorrogação do prazo do GT ADE 81/2019 (Modelo de Atenção Integral Saúde) para 30/05/2020; f) orientar a GEORG a disciplinar o uso obrigatório do FOP 185 – MONITORAMENTO DE GRUPOS DE TRABALHO junto aos coordenadores de GT.

ASSINATURAS

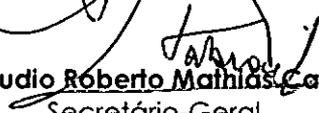
A presente ata é fiel reprodução dos itens tratados na reunião que, após lida e aprovada pelos participantes, foi por mim assinada, Cláudio Roberto Mathias Cabral, Secretário-Geral da Postal Saúde, e pelos Diretores presentes.


 José Orlando Ribeiro Cardoso
 Diretor-Presidente


 Reinaldo Soares de Camargo
 Diretor Administrativo e Financeiro


 Edivaldo Fortunato Pereira
 Diretor de Saúde e Administração da Rede


 Oscar Henrique Grault Vianna de Lima
 Diretor de Planos de Saúde e Relacionamento com os Clientes


 Cláudio Roberto Mathias Cabral
 Secretário-Geral

Cartório
Marcelo Ribas
1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL, CASAMENTOS, PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
 SCS Qd. 06 B, B-60 Sala 149-E Verânico Shopping - Asa Sul - Brasília-DF CEP: 70.333-900
 Site: www.cartoriomarcosribas.com.br Email: cartoriomribas@df.terra.com.br TEL: 061 3224-4026

Registrado e Arquivado sob o número 00009873 do livro n. A-31. Dou fé. Protocolado e digitalizado sob nº00157884

Em 11/05/2020 Dou fé.

Titular: Marcelo Caetano Ribas

Rosimar Alves de Jesus

Selo: TJDFT20200210021367YZOS

Para consultar: www.tjdf.jus.br

Escritório Substituta

